



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-1498

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakertomus 2022-2023

Varhaiskasvatusta järjestettiin 2022–2023 kaudella 17 kunnallisessa ja 10 yksityisessä päiväkodissa. Kunnallisia perhepäivähoitajia oli yhdeksän ja yksityisiä perhepäivähoitajia viisi.

Esiopetusta järjestettiin toimintakaudella 2022-2023 viiden eri koulun ja kymmenen eri kunnallisen päiväkodin yhteydessä. Yksityisistä päiväkodeista seitsemän järjesti esiopetusta ja yksi päiväkotijärjesti esiopetusta omalla opetusluvalla.

Toimintakauden 2022-2023 tavoitteena kaikissa yksiköissä oli ryhmän vertaisvuorovaikutuksen ja ilmapiirin kehittäminen.

Useammassa yksikössä myönteinen ja arvostava ilmapiiri kehittyi viime toimintakauden aikana myönteiseen suuntaan. Yksiköiden toiminnan keskiössä ovat olleet lasten osallisuus, lapsituntemus, kaverisuhteiden vahvistaminen ja laajentaminen sekä lasten mielenkiinnon kohteet ja vahvuudet. Myös huoltajia on osallistettu ja heiltä on saatu palautetta yksikön toiminnasta.

Yhteisöohjautuvia toimintatapoja kokeiltiin useassa eri yksikössä viime toimintakauden aikana ja positiivisen pedagogiikan osaamisen kehittämistä on nähty olevan hyötyä toimintakauden tavoitteiden saavuttamiseksi. Pedagogisen dokumentoinnin menetelmät ja tavat ovat monipuolistuneet ja dokumentaatiota tehdään yhdessä toisten kasvattajien kanssa tiimeinä.

Liitteet:

1 Liite 1 Varhaiskasvatuksen toimintakertomus 2022-2023

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimivallan siirtäminen (Opka 24.1.2023 § 3) / Liite B Viran- ja toimenhaltijoiden päätösvallan mukaan varhaiskasvatusjohtaja hyväksyy varhaiskasvatusta ja esiopetusta ohjaavat toimintasuunnitelmat ja -kertomukset.

Päätös

Päätän hyväksyä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakertomuksen kaudelta 2022-2023 liitteen 1 mukaisena.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen johtotiimi

Allekirjoitus

varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 11.9.2023 alkaen



Järvenpää
Varhaiskasvatusjohtaja
kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
11.09.2023 **§ 4**

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 11.9.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet kunnan monijäseniselle toimielimelle.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 62 §:n 1 mom. tarkoitettuun päätökseen, joka koskee lapsen varhaiskasvatusoikeutta ja varhaiskasvatukseen ottamista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-17.00 ja pe 9.00-13.00. Arkkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Järvenpään kaupungin Opetus- ja kasvatuslautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys

oikaisuvaatimusajan alkamisesta

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, joka on lähetetty

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.